

REGULAMIN REKRUTACJI

W PUBLICZNEJ SZKOLE POLICEALNEJ DLA MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH

Postawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolonego (Dz. U. Nr 46 poz. 432 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zdań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
5. Zarządzenie Nr 19/2016 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 14 marca 2016r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na semestr pierwszy szkół policealnych w województwie zachodniopomorskim na rok szkolny 2016/2017.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok nauki, dyrektor powołuje szkoloną komisję rekrutacyjną z jej przewodniczącym, określając zadania jej członków.
2. Kandydatów do publicznej szkoły policealnej dla młodzieży i dorosłych przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.

II. MIEJSCE, TERMIN I RODZAJ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

§ 2

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły policealnej dla młodzieży i dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają:
 - a) wykształcenie średnie,

- b) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych.
2. Kandydaci składają w sekretariacie szkoły w terminach określonych w załączniku Nr 1 następujące dokumenty:
- a) wniosek o przyjęcie do szkoły w celu podjęcia kształcenia w wybranym zawodzie,
 - b) świadectwo ukończenia szkoły średniej (dopuszczalny również odpis świadectwa lub potwierdzona notarialnie kopia),
 - c) kwestionariusz osobowy,
 - d) zdjęcia kandydata (30 x 42 mm, podpisane na odwrocie) - sztuk 3,
 - e) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w wybranym zawodzie,
 - f) książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - g) karta szczepień, potwierdzenie szczepień przeciwko WZW typu B.

III. WARUNKI PRZYJĘCIA

§3

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki o których mowa w § 2 pkt. 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata;
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
2. Kryteria określone w ustępie 1 pkt. a do e mają jednakową wartość.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
4. Dyrektor może ogłosić rekrutację uzupełniającą na kierunki kształcenia, które nie uzyskały koniecznego naboru w wyniku podstawowej procedury rekrutacyjnej.
5. Rekrutacja uzupełniająca trwa w terminach określonych w załączniku Nr 2.

6. Szczegółowy terminarz przyjmowania uczniów/słuchaczy do Szkół Policealnych dla Młodzieży i Dorosłych na rok szkolny 2016/2017 zawierają załączniki Nr 1 Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

IV. TRYB ODWOŁANIA OD DECYZJI KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§4

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, kandydat może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły policealnej.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia kandydata z wnioskiem.
3. Kandydat może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

V. ZASADY REKRUTACJI NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

§5

1. Uczestnikami kwalifikacyjnych kursów mogą być:
 - a) dorośli absolwenci (spełniony obowiązek szkolny)
 - b) bezrobotni, którzy pragną uzyskać nowe kwalifikacje,
 - c) pracownicy, którzy planują zmianę zawodu, dostosowując się do zmieniających się warunków na rynku pracy.
2. Wymagane dokumenty:
 - a) wniosek o przyjęcie do szkoły w celu podjęcia kształcenia na kursie kwalifikacyjnym,
 - b) świadectwo ukończenia szkoły (dopuszczalny również odpis świadectwa lub potwierdzona notarialnie kopia),
 - c) kwestionariusz osobowy,
 - d) zdjęcie kandydata (30 x 42 mm, podpisane na odwrocie),
 - e) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań

zdrowotnych do podjęcia nauki na kursie kwalifikacyjnym,

f) książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych,

g) karta szczepień, potwierdzenie szczepień przeciwko WZW typu B.

3. Postępowanie rekrutacyjne i przyjęcie na kurs kwalifikacyjny odbywa się w terminach określonych w załączniku Nr 3.

Załącznik nr 1

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na kwalifikacyjne kursy zawodowe prowadzone przez ZCKZiU w Szczecinie

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Podanie do publicznej wiadomości terminu postępowania rekrutacyjnego	do końca kwietnia	do końca kwietnia
2	Złożenie wniosku o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 3 lipca 2017 r.	od 10.07. do 24.08, 2017 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 07.07.2017 r.	do 23.08.2017 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na kwalifikacyjny kurs zawodowy	11.07.2017 r.	25.08.2017 r.
5	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia na kwalifikacyjny kurs zawodowy	28.07.2017 r.	29.08.2017 r.

6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	01.08.2017 r.	31.08.2017 r.
---	--	---------------	---------------

Załącznik Nr 2 do zarządzenia nr 24/2017 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 kwietnia 2017r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na semestr pierwszy publicznych szkół policealnych na terenie województwa zachodniopomorskiego na rok szkolny 2017/2018

Termin w rekrutacji zasadniczej / termin w rekrutacji dla szkół, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego	Terminy w postępowaniu uzupełniającym/ terminy w postępowaniu uzupełniającym dla szkół, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego	Rodzaj czynności
od 29 maja 2017 r. (poniedziałek) do 26 czerwca 2017 r. (poniedziałek) do godz. 15.00 / od 6 listopada 2017 r. (poniedziałek) do 29 listopada 2017r.(środa)	od 21 lipca 2017r. (piątek) do 26 lipca 2017r. (środa)/ od 20 grudnia 2017r. (środa) do 3 stycznia 2018r. (środa)	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
do 30 czerwca 2017r. (piątek) / do 1 grudnia 2017r. (piątek)	Do 28 lipca 2017r. (piątek)/do 5 stycznia 2018r. (piątek)	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły policealnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę

		w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe
do 14 lipca 2017r. (piątek)/ do 15 grudnia 2017r. (piątek)	Do 17 sierpnia 2017r. (czwartek) / do 22 stycznia 2018r. (poniedziałek)	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
do 18 lipca 2017r. (wtorek)/ do 19 grudnia 2017r. (wtorek)	do 25 sierpnia 2017r. (piątek) /do 26 stycznia 2018r. (piątek)	Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły policealnej
dnia 20 lipca 2017r. (czwartek)/dnia 20 grudnia 2017r. (środa)	Dnia 28 sierpnia 2017r. (poniedziałek)/ dnia 29 stycznia 2018r. (poniedziałek)	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych